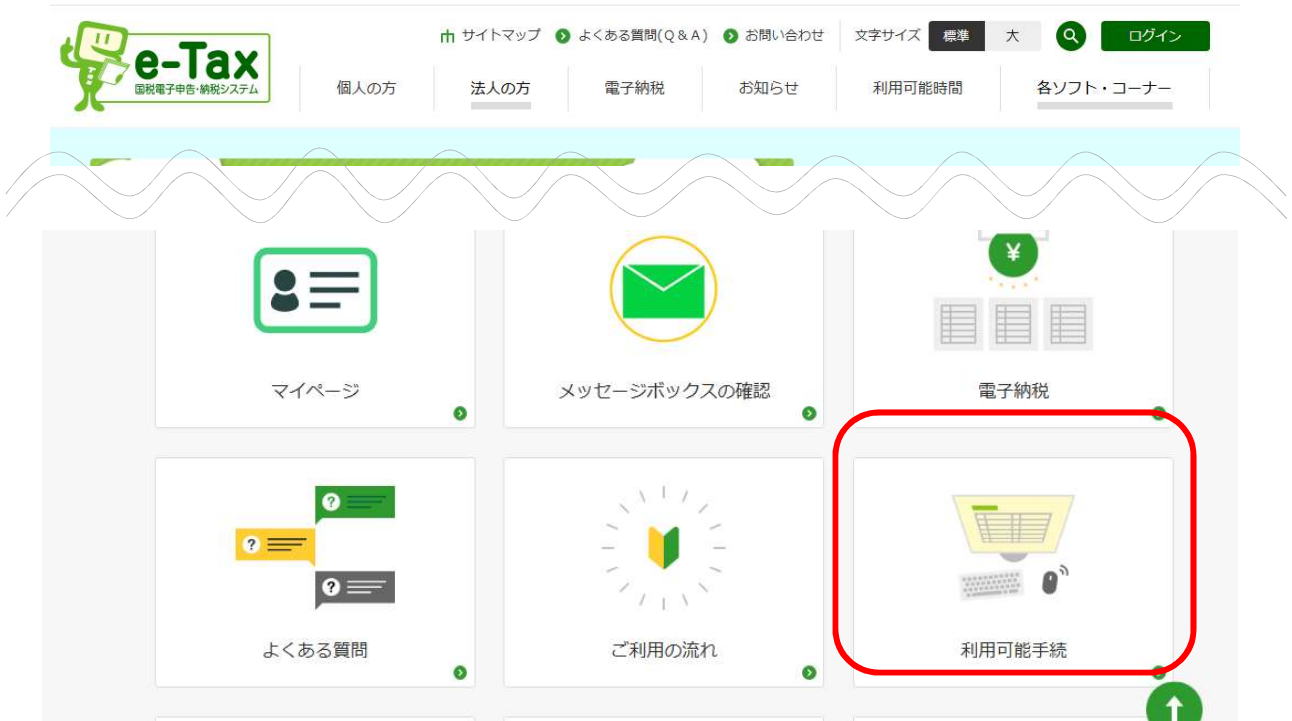


○ PDFデータのe-Tax送信方法等の掲載場所（e-Taxホームページ）

- (1) 「e-Taxホームページ」トップ画面の、「目的から探す」の「利用可能手続」をクリックします。



- (2) 「その他国税関係手続」「イメージデータで送信可能な手続」の順でクリックします。



- (3) 使用しているe-Taxソフトに応じて、「具体的な利用方法」の該当するソフトを選んでクリックしてください。



## イメージデータで送信可能な手続について

- [\(1\) イメージデータで送信可能な手続とは](#)   [\(2\) 注意事項](#)

- [\(3\) 具体的な利用方法](#)



### (3) 具体的な利用方法

「イメージデータで送信可能な手続」の具体的な利用方法は、以下のリンクからご確認ください。

「e-Taxソフト」をお使いの方は、「[具体的な利用方法（e-Taxソフト）](#)」をご確認ください。

「e-Taxソフト（WEB版）」をパソコンからお使いの方は、「[具体的な利用方法（パソコンからe-Taxソフト（WEB版）を利用する場合）](#)」をご確認ください。

「e-Taxソフト（WEB版）」をスマートフォンからお使いの方は、「[具体的な利用方法（スマートフォンからe-Taxソフト（WEB版）を利用する場合）](#)」をご確認ください。

- (4) 以下は、「具体的な利用方法（e-Tax ソフト）」の画面です。

「③PDFデータの組み込み・送信」をクリックすると、具体的な利用方法（マニュアル）が表示されますのでご覧ください。

なお、送信時には汎用手続 ID 『HS00450』（エイチエスオー0450）[『使用人及び関与先の概況』](#)を使用してください。

## イメージデータで送信可能な手続について

### 具体的な利用方法(e-Taxソフト)

以下の①～③の手順をご確認ください。

なお、事前に「[e-Taxソフトのインストール](#)」及び申請・納税関係の最新バージョンを取得のうえ、「[利用者ファイルを作成](#) PDF」してください。

①PDFデータの作成

②申請書情報の入力

③PDFデータの組み込み・送信